

## Scheda corso

---

### Informatica di base

come conoscere i rudimenti per cominciare ad operare con strumenti elettronici.

#### Obiettivi

Fornire elementi e conoscenze di base per la comprensione delle basi dell'IT, utilizzare il PC per lavorare in autonomia

#### Destinatari

Tutti coloro che all'interno dell'azienda, o per motivi professionali o personali, si trovano nella condizione di non conoscere il Personal Computer ed intenda avere quelle basi necessarie per poter iniziare ad operare con esso.

#### Programma

- Concetti di informatica di base
  - Concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione ad un livello generale. Conoscenza di base della struttura di un personal computer sia dal punto di vista hardware che dal punto di vista software, e comprensione dei termini tecnici più comuni e diffusi. Fondamenti di utilizzo del Sistema Operativo Windows, gestione e personalizzazione delle finestre, del desktop e della barra di Avvio, funzioni del Pannello di Controllo, gestione dei file e uso di Esplora Risorse.
- Videoscrittura
  - Utilizzo un programma informatico per l'elaborazione di testi. Creazione, formattazione e rifinitura di brevi documenti di testo in modo che siano pronti per essere distribuiti. Copiare e spostare testi all'interno di un documento e fra documenti diversi. Creazione di tabelle, uso di disegni e immagini in un documento e strumenti per l'invio di documenti a una lista di destinatari. Inoltre verranno trattati argomenti quali stili, modelli, l'intestazione e il piè di pagina, le sezioni, l'inserimento e la gestione di immagini, stampa unione
- Foglio Elettronico
  - Cos'è un foglio elettronico, l'ambiente operativo e l'utilizzo delle cartelle, la gestione degli archivi, immissione di dati e formule, le formule più comuni, la creazione di alcuni indici gestionali, le funzioni, i collegamenti automatici, la creazione di un grafico, il concetto di modello, proiettare i dati economici, le simulazioni automatiche, alcune formule utili.
- Comunicazione in Internet/Intranet
  - Utilizzo delle reti informatiche con un duplice scopo, ossia cercare informazioni e comunicare. Utilizzo di Internet per la ricerca di dati e di documenti nella rete. Uso delle funzionalità di un browser, dei motori di ricerca, e stampe da web. Comunicazione per mezzo della posta elettronica, inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza



Ai partecipanti sarà fornita una check-list di riferimento.

### **Metodologia**

Uso di aula con PC e proiettore.

Ad ogni partecipante sarà data la disponibilità di una registrazione gratuita in una piattaforma Web per avere a disposizione strumenti di lavoro condivisi, quali forum, download materiali didattici ed esempi tratti dal corso.

### **Durata**

40 ore