

Scheda corso

Informatica avanzata

Perfezionare ed approfondire la conoscenza dei principali applicativi installati negli elettronici.

Obiettivi

Approfondire le nozioni conosciute e ampliare le conoscenze tecniche. Favorire le capacità di progettazione a media e lunga scadenza di strategie gestionali del lavoro di ufficio con particolare riferimento alla gestione del tempo. Agevolare l'uso di tecniche avanzate che siano efficienti, operative e innovative.

Destinatari

Tutti coloro che all'interno dell'azienda, o per motivi professionali o personali, si trovano nella condizione di dover conoscere in modo più approfondito il Personal Computer ed intenda avere quelle basi necessarie per poter iniziare ad operare con esso.

Programma

- Evoluzione Tecnologica
 - Personalizzazioni avanzate del Sistema Operativo Windows, gestione e personalizzazione delle finestre, del desktop e della barra di Avvio, funzioni del Pannello di Controllo da un punto di vista avanzato. Problematiche legate alla sicurezza informatica, con particolare riferimento alle problematiche riguardanti le definizioni di "virus" e di "worm", non trascurando gli approfondimenti inerenti lo storage ed il backup dei dati critici aziendali.
- Foglio Elettronico
 - Immissione di dati e di formule, le formule più comuni, la creazione di alcuni indici gestionali, le funzioni, i collegamenti automatici, la creazione di un grafico, il concetto di modello, proiettare i dati economici, le simulazioni automatiche, alcune formule utili. Gestione degli Elenchi e Database; la ricerca tabellare con funzioni cerca.orizz e cerca.vert; accesso a base di dati esterne, file di testo e soprattutto RDBMS, la rappresentazione organizzata di informazioni attraverso l'uso evoluto delle tabelle pivot e l'analisi multidimensionale. Utilizzo di funzioni condizionali (SE, E, O), applicazione della logica matematica, ricerca di informazioni da elenchi attraverso la personalizzazione dei filtri, introduzione alle macro, loro uso (memorizzazione, modifica, eliminazione), scambio di dati con le applicazioni. Durante le lezioni verranno realizzate esercitazioni e simulazioni per la risoluzione di problematiche che interessano chi opera nell'area amministrativa e commerciale o chi si occupa di archiviazione e registrazioni di dati, non trascurando le problematiche legate alla criticità degli stessi.
- Collaborare in Internet/Intranet
 - Utilizzo evoluto della Rete Geografica (Internet), possibilità e fattibilità di collaborazione per quanto riguarda lo scambio di dati aziendali, utilizzo ed



evoluzioni possibili grazie all'Instant messaging. Problematiche riguardanti la sicurezza in rete. Gestione della posta elettronica, introduzione alla cifratura, crittografia e firma digitale per i messaggi sia in ingresso che in uscita.

- Automazione
 - Concetti di utilizzo combinato delle varie singole applicazioni per valorizzare e "performare" la produttività individuale con un utilizzo evoluto delle UFC precedenti. Particolare riguardo allo sviluppo della reportistica intesa come comunicazione immediata dei dati aziendali. Tecniche e metodi di rappresentazione, lettura e miglioramento dei grafici. Ottimizzazione e scelte in base ai risultati ottenuti.

Ai partecipanti sarà fornita una check-list di riferimento.

Metodologia

Uso di aula con PC e proiettore.

Ad ogni partecipante sarà data la disponibilità di una registrazione gratuita in una piattaforma Web per avere a disposizione strumenti di lavoro condivisi, quali forum, download materiali didattici ed esempi tratti dal corso.

Durata

40 ore