

Scheda corso

MICROSOFT EXCEL – AVANZATO

Obiettivi

Il foglio elettronico Excel è uno strumento impiegato per l'analisi dei dati, per la realizzazione di sistemi avanzati di reporting e per il miglioramento della produttività aziendale. Lo spettro di utilizzo in azienda è condizionato da tante potenzialità e spesso non è facile orientarsi nei meandri dell'applicativo.

Il corso intende aiutare i partecipanti a comprendere, attraverso l'utilizzo dei modelli, di applicazioni e pratici suggerimenti, come impiegare il foglio elettronico per la risoluzione dei problemi più comuni nella gestione aziendale e porre le basi per una forma di "auto-didattica".

Destinatari

Tutti coloro che hanno la necessità di utilizzare un foglio di calcolo per la loro attività e che avendo delle conoscenze base intendano scoprire alcune possibili applicazioni avanzate.

Programma

1. Introduzione ad Excel – puntualizzazione concetti base

Immissione di dati e formule; le formule più comuni; la creazione di alcuni indici gestionali; le funzioni; i collegamenti automatici; la creazione di un grafico; il concetto di modello; proiettare i dati economici con Excel; le simulazioni automatiche; alcune formule utili.

2. L'utilizzo evoluto

Gestione degli Elenchi e Database; la ricerca tabellare con funzioni cerca.orizz e cerca.vert; accesso a base di dati esterne, quali altri file di Excel, file di testo e soprattutto RDBMS; la rappresentazione organizzata di informazioni attraverso l'uso evoluto delle tabelle pivot e l'analisi multidimensionale; utilizzo di funzioni condizionali (SE, E, O); applicazione della logica matematica; ricerca di informazioni da elenchi attraverso la personalizzazione dei filtri; introduzione alle macro, loro uso (memorizzazione, modifica, eliminazione); scambio di dati con le applicazioni.

Durante le lezioni verranno realizzate esercitazioni e simulazioni per la risoluzione di problematiche che interessano chi opera nell'area amministrativa e commerciale o chi si occupa di archiviazione e registrazioni di dati.

Metodologia

Uso di aula di informatica, parte teorica e attività operative con esempi didattici in Excel.

Ad ogni partecipante sarà data la disponibilità di una registrazione gratuita in una piattaforma Web per avere a disposizione strumenti di lavoro condivisi, quali forum, download materiali didattici ed esempi tratti dal corso.

Durata

16 ore